

Le Centre d'Éducation Spécialisée la Providence est une Association à but non lucratif régie par la loi du 1^{er} juillet 1901, œuvrant dans le secteur médico-social et engagée dans l'accompagnement de personnes déficientes auditives, visuelles ou présentant des Troubles Spécifiques du Langage et des Apprentissages.

Dans le cadre d'un remplacement longue durée, nous recrutons :

1 Assistant de Service Social H/F

CDD long à pourvoir dès que possible (terme évolutif)

A temps partiel à 0.7 ETP

Poste situé sur ALENCON

Vous interviendrez au sein de l'Institut d'Éducation Sensorielle de l'Association. Cet établissement accompagne des enfants et des adolescents qui présentent un Trouble du Neuro Développement (TND) sur le versant Troubles Spécifiques du Langage ou une déficience auditive.

Missions et activités principales :

Sous l'autorité de la Cheffe de Service Educatif, PMS et Dispositif Adultes et au sein d'une équipe pluridisciplinaire vous aurez pour mission de :

- Accueillir, écouter et évaluer les situations des jeunes et leurs familles,
- Contribuer à l'autonomie sociale en informant dans le cadre de l'accès au droit et orientant vers les dispositifs adaptés, les jeunes et leurs familles,
- Participer à la mise en place de la prise en charge des jeunes scolarisés sur les Unités d'Enseignement Externalisées (âge collège).
- Proposer un soutien spécifique afin d'accompagner le jeune dans son parcours institutionnel, sa vie familiale, sociale et professionnelle à venir.
- Renseigner les éléments sur le Dossier Informatisé de l'Usager, qui se rapportent aux missions et activité de l'Assistante de Service Social (documents sociaux, compte-rendu entretiens familles...)
- Travailler en partenariat avec les acteurs locaux (Associations, CAF, écoles, protection de l'enfance...)
- Rencontrer les familles pour les admissions, renouvellements MDA et projets de sortie.
- Participer à l'élaboration du Projet Individuel d'Accompagnement.
- Prévenir les dysfonctionnements sociaux et familiaux.
- Rédiger des rapports sociaux et assurer un suivi administratif.
- Participer aux réunions institutionnelles et de service.
- Maintenir le service social (mise à jour+ suivi).

Profil recherché :

- Sens de l'écoute, empathie, capacité d'analyse et prise de recul.
- Discrétion professionnelle.
- Aisance relationnelle et rédactionnelle.
- Capacité à gérer des situations complexes ou urgentes.
- Travail en équipe et en partenariat.

Conditions d'emploi

- Être obligatoirement titulaire du Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social
- Expérience dans le secteur médico-social serait un plus.
- Rémunération en application de la Convention Collective Nationale de mars 1966, selon ancienneté et qualification.

Adresser votre candidature : Lettre de motivation et CV
A CES La Providence, Directeur Général Adjoint-103 Chemin des Planches 61000 Alençon
Ou par courriel : rh@laprovidence61.com

- *Conformément au Règlement Européen sur la Protection des Données, nous vous informons que les données vous concernant seront traitées de façon confidentielle, dans une visée uniquement professionnelle. Seules les personnes habilitées de l'Association La Providence pourront accéder à vos données à des fins strictement internes.*
- *Si la candidature présente un réel intérêt, vos données seront conservées pour une durée de 24 mois après le dernier contact ou sinon détruites.*
- *Vous pouvez accéder aux informations vous concernant, les rectifier ou les supprimer en vous adressant auprès du Délégué à la Protection des Données du CES La Providence.*