



LA  
PROVIDENCE

## Offre d'emploi

Le Centre d'Éducation Spécialisé la Providence est une Association à but non lucratif régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901, œuvrant dans le secteur médico-social et engagée dans l'accompagnement de personnes déficientes auditives, visuelles ou présentant des Troubles Neuro Développementaux sur le versant Troubles Spécifiques du Langage.

Dans le cadre d'un départ à la retraite, nous recrutons sur nos services ambulatoires spécialisés (Institut d'Éducation Sensorielle et Service d'Aide à l'Acquisition de l'Autonomie et à la Scolarisation) :

### **1 Chef de Service H/F CDI à temps plein**

#### **Missions et activités principales :**

Sous l'autorité de la Direction, le/la Chef(fe) de Service assure un rôle central dans le pilotage opérationnel du service, l'encadrement des équipes et la qualité de l'accompagnement proposé aux personnes accompagnées.

À ce titre, ses missions s'articulent autour des axes suivants :

#### **1. Pilotage et organisation du service**

- Participer au management général du CES et relayer aux équipes, les décisions de la Gouvernance et du Comité de Direction.
- Contribuer aux projets transversaux de l'établissement ou de l'Association.
- Mettre en œuvre les actions du Projet d'Établissement, du CPOM et des démarches d'évaluation.
- Organiser le fonctionnement des services (planification et suivi des activités, reporting à la Direction...).
- Assurer la gestion administrative courante (emplois du temps, suivi des absences, planification et organisation des réunions de service).
- Produire et coordonner les rapports d'activités en lien avec les équipes.
- Coordonner et suivre la gestion de la liste d'attente.

#### **2. Qualité de l'accompagnement et des parcours**

- Garantir la qualité des accompagnements dans le respect des droits des personnes accompagnées en s'appuyant sur les orientations et le cadre réglementaire en vigueur.
- Contrôler, valider ou superviser les écrits des collaborateurs (PIA, bilans MDA, PPS ponctuellement...).
- Veiller à la participation des usagers et de leurs familles dans les projets qui les concernent (suivi des séances, orientations...).
- S'assurer de la bientraitance et de la prévention des risques (signalement, information préoccupante...).
- Recevoir les familles lors de la pré-admission, lors de la sortie du service et à chaque fois que nécessaire au cours de l'accompagnement.

#### **3. Management et animation d'équipe**

- Encadrer, animer et fédérer deux équipes pluridisciplinaires.
- Assurer la gestion des emplois du temps des salariés, reporter auprès du RAF, de l'Assistante de Direction, les absences des salariés.

- Conduire les entretiens professionnels, accompagner le développement des compétences et élaborer les fiches de poste ou les actualiser en fonction des évolutions.
- Soutenir les professionnels dans leurs pratiques et réguler les situations complexes.
- Garantir un climat de travail respectueux et collaboratif.
- Impulser une dynamique d'équipe autour des valeurs associatives et du projet d'établissement.

#### 4. Coordination et travail partenarial

- Représenter le service auprès des instances locales, des réseaux professionnels et favoriser le développement des réseaux liés à l'orientation et à la formation professionnelle.
- Favoriser les coopérations et la fluidité des parcours des personnes accompagnées.

#### Profil recherché

- Diplôme de niveau 6 minimum (CAFERUIS, Master Management Organisation Sociale (M.O.S.)).
- Titulaire du permis de conduire et appétence à la conduite.
- Expérience significative dans le secteur médico-social.
- Compétences en management d'équipe et en conduite de projets.
- Connaissance du cadre réglementaire et des enjeux du secteur.
- Capacités d'analyse, d'organisation et de communication.
- Qualité et aisance relationnelle, écoute et de diplomatie.
- Sens des responsabilités, de l'engagement, de l'autonomie.
- Sens de la hiérarchie et du travail en équipe.

#### Conditions d'emploi

- Rémunération en application de la Convention Collective Nationale de mars 1966, selon ancienneté et qualification.
- Expérience exigée dans le secteur médico-social et/ou dans l'encadrement.
- Poste basé à Alençon avec déplacements sur le département de l'Orne
- Prise de poste : à compter du 24/08/2026.



Dans le cadre de la mise en œuvre des nouvelles dispositions prévues par l'article L. 133-6 du code de l'Action Sociale et des Familles, il vous sera demandé de fournir, une attestation d'honorabilité valide. Pour obtenir cette attestation, vous devez accéder au portail dédié accessible par le lien suivant :

<https://portail-demande.honorabilite.social.gouv.fr/connexion>

**Adresser votre candidature** : Lettre de motivation et CV

A CES La Providence, Directeur Général Adjoint - 103 Chemin des Planches 61000 Alençon

Ou par courriel : [rh@laprovidence61.com](mailto:rh@laprovidence61.com)

*Conformément au Règlement Européen sur la Protection des Données, nous vous informons que les données vous concernant seront traitées de façon confidentielle, dans une visée uniquement professionnelle. Seules les personnes habilitées de l'Association La Providence pourront accéder à vos données à des fins strictement internes.*

*Si la candidature présente un réel intérêt, vos données seront conservées pour une durée de 24 mois après le dernier contact ou sinon détruites.*

*Vous pouvez accéder aux informations vous concernant, les rectifier ou les supprimer en vous adressant auprès du Délégué à la Protection des Données du CES La Providence.*